



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 159 del 09-10-2024**

Registro generale n. 591

**Oggetto:** *ASSOCIAZIONI AMATORI RIUNITE - APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO.*

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente ad interim del IV settore**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Dato Atto che:**

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- specificatamente il IV Settore – Servizi Generali e di Comunità è articolato in Servizio I –Affari Generali e Servizio II – Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di

Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**Richiamata** la Delibera di Giunta comunale n. 461 del 07.12.2023 avente per oggetto "Sostegno alle società sportive- Concessione contributi", con la quale si concedeva alle Società di seguito riportate, un contributo economico per l'attività ordinaria non commerciale ma a carattere sociale e sportivo, dando atto che, la somma necessaria, era disponibile al capitolo 1795 "Spese straordinarie nel campo dello sport – codice 06.01-1.10.99.99.999" del bilancio del corrente esercizio finanziario e nello specifico:

- COMITATO SPORT PER LA VITA € 5.000,00;
- ASD ROSETANA CALCIO € 5.000,00 ;
- ASD PANTHERS ROSETO € 7.000,00;
- ASD COLOGNA SPOAGGIA € 1.500,00;
- PALLACANESTRO ROSETO SSD A RL € 20.000,00;
- ROSETO BASKET 20.20 € 4.000,00;
- ROSETO ACADEMY S.S.D A R.L € 1.500,00;
- SCUOLA UISP MINIBASKET ROSETO € 1.000,00;
- ASSOCIAZIONI AMATORI RIUNITE € 5.000,00;

**Dato atto che** con determinazione dirigenziale n. 242 del 13/12/2022 si impegnava la spesa di € 50.000,00 al capitolo n. 1795 "Spese straordinarie nel campo dello sport – codice 06.01-1.10.99.99.999" del bilancio del corrente esercizio finanziario quale concessione contributo alle società di seguito riportate:

- COMITATO SPORT PER LA VITA € 5.000,00;
- ASD ROSETANA CALCIO € 5.000,00 ;
- ASD PANTHERS ROSETO € 7.000,00;
- ASD COLOGNA SPOAGGIA € 1.500,00;
- PALLACANESTRO ROSETO SSD A RL € 20.000,00;
- ROSETO BASKET 20.20 € 4.000,00;
- ROSETO ACADEMY S.S.D A R.L € 1.500,00;
- SCUOLA UISP MINIBASKET ROSETO € 1.000,00;
- ASSOCIAZIONI AMATORI RIUNITE € 5.000,00;

precisando che, la liquidazione, sarebbe avvenuta nelle forme e nei modi previsti dal relativo regolamento sulla concessione dei contributi;

**Evidenziato** che il contributo alle Associazioni Amatori Riunite ha come causale il sostentamento delle attività di gestione dei servizi interni della struttura sportiva Campo da calcio Santa Lucia;

**Visto** il Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.20, in data 17.04.1997, e successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 5.10.2017, che prevede all'art. 6, comma 1 che tutti i contributi saranno erogati previa adozione di apposita deliberazione della Giunta Municipale, a seguito di richiesta degli interessati;

**Rilevato** che con nota pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 08.10.2024 al num.44740, il referente di una delle Associazioni Amatori riuniti e, nello specifico ASD Brimar nella persona del sig. Mauro Recinella, ha trasmesso la seguente documentazione relativa alla richiesta di contributo inoltrata:

- rendicontazione economica dell'iniziativa o del programma di attività oggetto del contributo;

- copia conforme delle fatture e dei documenti e giustificativi di spesa (bonifici, assegni, quietanze di pagamento ecc.);
- dichiarazione che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, IRES ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;
- modulo sulla tracciabilità dei pagamenti;
- dichiarazione che la Società si trova nella seguente posizione per quanto riguarda gli adempimenti previsti dalle norme sull'Iva: indetraibilità dell'Iva sulle fatture d'acquisto così come previsto dal regime fiscale;
- dichiarazione che indica che **il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai** sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597 (in relazione al caso specifico);
- dichiarazione che indica che non sono state presentate analoghe richieste di finanziamento ad altri Enti.

**Dato atto**, quindi, che

- le Associazioni Amatori riuniti hanno raggiunto gli obiettivi sulla base delle attività svolte e per le quali è stato concesso il contributo;
- la documentazione trasmessa è depositata presso l'ufficio Sport che ha provveduto al controllo formale della documentazione presentata, riscontrando che, sono state esibite spese documentate pari a € 10.036,11 a fronte di € 10.036,11 dichiarate e, entrate pari a € 10.036,11 e che, pertanto, la liquidazione del contributo sarà predisposta per un importo pari a € 5.000,00;
- la delibera di concessione del contributo e la determinazione di impegno di spesa sopra richiamate, a norma dell'articolo 26 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, risultano pubblicate sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "[Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#)", sotto sezione di secondo livello "[Atti di concessione](#)" al link [https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=5145&category=12&subcategory=39](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5145&category=12&subcategory=39) ;
- sussistono, quindi, tutti i presupposti in fatto e in diritto per procedere alla liquidazione e al pagamento del contributo a norma degli articoli 184 e 185 del TUEL;

**Visti**

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

| MISURA                                     | TIPOLOGIA DI MISURA | INDICATORE ATTUAZIONE             |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| Verifica oggettiva dell'interesse pubblico |                     | Attestazione di avvenuta verifica |

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| in ordine alla concessione del contributo<br>- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni | S1 misure di controllo | dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo |
| Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo  | S1 misure di controllo | Allegazione check list all'atto di liquidazione                           |

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
  - o Il contributo è legato alla presentazione e realizzazione di evento sociale e civile, che ha coinvolto associazioni, istituzioni scolastiche e cittadini di Roseto degli Abruzzi, e risponde quindi al pubblico interesse della Città;
  - o Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;
  - o La check list di controllo è allegata all'atto di liquidazione;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
  - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

– **Viste:**

- La dichiarazione che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, IRES ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;
- Il modulo sulla tracciabilità dei pagamenti;
- La dichiarazione che la Società si trova nella seguente posizione per quanto riguarda gli adempimenti previsti dalle norme sull'Iva: indetraibilità dell'Iva sulle fatture d'acquisto così come previsto dal regime fiscale;
- La dichiarazione che indica che **il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale**, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597 (in relazione al caso specifico);
- La dichiarazione che indica che non sono state presentate analoghe richieste di finanziamento ad altri Enti.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018;

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di approvare il rendiconto presentato dalle Associazioni Amatori Riunite che ha **come causale** il sostentamento delle attività di gestione dei servizi interni della struttura sportiva Campo da calcio Santa Lucia per un importo pari a € 10.036,11;
- 3) Di liquidare il contributo all'Associazione referente Associazioni Amatori Riunite e, nello specifico all'ASD BRIMAR CF/PI 01993610672 per la realizzazioni delle attività in argomento, per un importo pari a € 5.000,00 imputando il pagamento al capitolo n. 1795 "Spese straordinarie nel campo dello sport – codice 06.01-1.10.99.99.99" del bilancio del corrente esercizio finanziario ove la spesa risulta regolarmente impegnata giusta determinazione dirigenziale n. 242 del 13/12/2022;
- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante rispetto alla normativa sull'amministrazione trasparente, di cui al d.Lgs. n. 33/2013, e sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di attribuzione del contributo, condizione di efficacia della liquidazione, mentre il presente atto sarà pubblicato in sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello atti e provvedimenti, sotto sezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti;
- 7) di rendere noto ai sensi degli articoli 6 e seguenti della legge n. 241/90 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Lamolinara.
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE FF IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio